

Nóminas Paralelas y Tcs Repartidos

No tengo el maravilloso Complemento de Nómina Foke, Atrasos por Convenio y tengo que pagar Atrasos o el IPC en Enero, como el año pasado que todos los años estamos con el mismo cantar.

Tienes que hacer:

- Una Nómina para pagar a los Trabajadores.
- Un Tc2 por cada uno de los meses, para enviar por el Sistema Red
- Un Tc1 por el total para llevar al Banco a pagar.

¡AVISO A LOS QUE APLIQUÉIS BONIFICACIONES DE IMPORTES FIJOS!

Cuando hagas la Nómina Paralela, pulsa Alt+N, quita la Bonificación y graba con F10, ya que como son Importes Fijos, ya te los descontaste el mes correspondiente y nunca podrán ir en un L03.

Pasitos a seguir:

01. Entra en Gestión Empresas, Conceptos Retributivos Empleados y Obreros y crea un Concepto, por ejemplo:

M	ATRASOS IPC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Clave	C.R.A
															123	E2*

*Recuerda que tienes que indicar el CRA, y si los salarios son de periodos anteriores al periodo de envío del fichero, pon E2 o la que te corresponda

Si estás pagando parte del mes en curso, crea en nómina una almohadilla con clave 123 y la cantidad correspondiente a este mes únicamente, y en este caso pones la clave CRA I2 o la que te corresponda.

- Salarios de Tramitación (I0-E0) incluido/excluido
- Retribución por atrasos no incluida otros apart (I1-E1)
- Retribución por atrasos Convenio colectivo (I2-E2)
- Retribución por atrasos sentencia jud. (I3-E3)
- Retribución por atrasos normativa (I4-E4)
- Retribución por atrasos acta conciliación (I5-E5)

02. Vamos ahora a Gestión Salarios, Confección Nóminas.

03. Teclea Código Empresa y en Periodo cualquiera de las letras: S, T, U, W, X, Y o Z, seguida del mes. Por Ejemplo, **S1** para que la Nómina se meta en Enero y el IRPF se recoja en ese mes o Trimestre, **S2** para Febrero, etc. Pulsa Enter y Enter en Año.

04. Te pide Generar las Nóminas, pulsa Enter para que te haga para todos los Trabajadores en alta o Tabulador si es para unos pocos.

05. Te pide entonces Texto Nómina. Puedes poner: ATRASOS IPC. Este texto es el que se va a imprimir en la Cabecera de la Nómina.

06. Cuando se Generen las Nóminas pulsa Enter para poner al primer Trabajador en pantalla.

07. Estas Nóminas son vacías, sin ningún Concepto, para que teclees lo que quieras y no atienden ni a Máximos ni a Mínimos de la Seguridad Social.



Dirección: C/María Díaz de Haro, 10 Bis - Entrepalata 24 48013 - Bilbao

Teléfono: 94.442 54 37

Fax: 94.427 71 95

E-Mail: foke@foke.es

Web: <http://www.foke.es>

08. Teclea el Índice del Concepto (En nuestro ejemplo **M**) y ponle el Importe que le vas a pagar. Si son atrasos de años anteriores a 2007, pulsa **Alt+A** para que te muestre los costes por Epígrafes. Si son atrasos de 2007, hechos en años posteriores, pulsa **Alt+Q** para que te muestre los costes por el CNAE de 2007. Para 2008 **Alt+S**, para 2009 **Alt+Z** y para 2010 al 2012 **Alt+Y**. Para 2013 **Alt+X**. Graba con **F10** y con **F4** pasas al siguiente Trabajador.
09. Continua así con todos, que vas muy bien.
10. Ahora vamos a Confeccionar los Tcs. Vete al Índice Principal y entra en Tc2, Tc1 y en Confección Tc2 Repartido. Aquí es donde le vas a decir a tu Fokito que te coja la Nómina que has hecho: **S1**, **S2**, la que sea y te la reparta.
11. Teclea Empresa, Periodo, Calificador Liquidación **L03 / 003** (Pulsa **F2** para verlo). Fecha de Control la de la Resolución del Pago del IPC.
12. Normalizar Bases Sí o No. Por defecto **N**.
13. Desde Periodo, Hasta Periodo teclea del 1 al 12 del año de gracia. Ya tienes los Tcs. Recuerda que para enviar al Sistema Red, para imprimir, etc. tu Periodo es siempre **S1**, **S2**, el que sea.

**** Importante:** si los Atrasos corresponden a dos años, tienes que hacer dos Nóminas Paralelas y a partir de cada una de ellas los Tc´s Repartidos, ya que no se pueden incluir en un mismo Tc´1 Periodos de dos años distintos.